

AUGUSTO TADEU FERNANDES DA CUNHA

📍 Belo Horizonte – MG | 📞 (31) 97104-1414 | ✉ atfc@outlook.com

🌐 curriculo.atfc.com.br

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 10 anos de experiência consolidada nas áreas de **Gestão Operacional, Suporte Técnico, Operações Gráficas e Administração**. Ampla vivência em ambientes corporativos e no setor público (órgãos governamentais e educacionais). Especialista em monitoramento e manutenção remota de parque gráfico, gestão documental, triagem e controle de processos operacionais. Experiência comprovada na **liderança de equipes com cerca de 40 colaboradores**, foco em gestão por resultados, excelente relacionamento interpessoal e domínio de ecossistemas digitais e Windows.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS CHAVE

- **Gestão & Liderança:** Coordenação de Equipes, Treinamento de Pessoal, Gestão de Operações, Gestão de Ponto.
- **Técnica & Operacional:** Monitoramento Remoto de Equipamentos (Ricoh, Kyocera, Lexmark), Manutenção Preventiva, Operação Gráfica e Envelopamento.
- **Administrativo & Processos:** Gestão Documental, Triagem de Correspondências/Lotes, Controle de Estoque/Almoxarifado, Conformidade com LGPD.
- **Tecnologia & Sistemas:** Ambiente Windows, Plataformas Web/Online, Suporte a Usuários Finais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Stoque Soluções Tecnológicas | Belo Horizonte – MG Operador de Produção / Administrativo | Junho 2025 – Junho 2026

- Atuação na gráfica da Prefeitura de Belo Horizonte (PBH), executando a triagem, tratamento documental e organização de correspondências por lotes/CEP.
- Operação de impressoras digitais de alta produção e máquinas de envelopamento, garantindo controle de qualidade rigoroso e cumprimento de SLAs.
- Extração e análise de relatórios em sistemas operacionais para acompanhamento do volume de impressão e eficiência dos processos.

Selbetti Tecnologia | Belo Horizonte – MG Técnico Eletrônico (Técnico Residente) | Agosto 2023 – Outubro 2024

- Prestação de suporte técnico presencial e remoto aos servidores e colaboradores da Cidade Administrativa de MG (SEPLAG e demais secretarias).
- Monitoramento e gestão remota de parques gráficos multimarcas (*Ricoh e Kyocera*), garantindo alta disponibilidade dos equipamentos.
- Execução de manutenções preventivas, corretivas e substituição proativa de suprimentos.

MGS – Administração e Serviços | Belo Horizonte – MG Assistente Administrativo / Coordenador de Equipe | Agosto 2014 – Agosto 2023

- Liderança e gestão operacional de aproximadamente 40 colaboradores distribuídos em duas instituições de ensino.
- Suporte administrativo generalista com forte atuação nas áreas de RH, benefícios, acompanhamento de desempenho e controle de ponto.
- Atendimento direto ao público interno e externo, com histórico de participação ativa em contínuo desenvolvimento profissional (mais de 30 certificações internas).

Lexmark International do Brasil | Belo Horizonte – MG Analista de Suporte Técnico – TIM Leste | Janeiro 2014 – Julho 2014

- Suporte corporativo e em lojas para a conta TIM Brasil cobrindo as regiões de Minas Gerais e Espírito Santo.
- Gestão e monitoramento remoto de parque de impressão Lexmark, realizando diagnósticos, manutenções preventivas e troca de insumos.

Stoque Soluções Tecnológicas | Belo Horizonte – MG Operador de Produção / Administrativo | Outubro 2012 – Dezembro 2013

- Suporte operacional e administrativo em grandes contas corporativas (Banco Rural, Localiza e matriz da Stoque).
- Operação de impressoras laser de grande porte, monitoramento remoto e rotinas administrativas de controle.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Licenciatura em Pedagogia** – Faculdade Unisaber (Conclusão: 2012)
- **Bacharelado em Teologia** – Faculdade Faintvisa (Conclusão: 2012)

CURSOS E CERTIFICAÇÕES DESTAQUE

- **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)** – MGS Educa (2022)
- **Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas** – ENAP (2023)
- **Ética e Serviço Público** – ENAP (2023)
- **Gestão de Ponto** – MGS Educa (2022)
- **Conflito de Interesses** – MGS Educa (2022)

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Elizandra A. F. Cunha de Moura** – (31) 98828-1977
- **Patrícia Rodrigues** – (31) 98842-9285